

外交部工作实务转述

华国教育

外交部工作实务转述

以下内容，来自一位上岸的外交部学员

各位同学、小伙伴们：

大家好！



想必图片上的这些人大家都不陌生，的确，这些就是“用信念捍卫祖国，用威严震撼世界”的外交官们。在外交这个没有硝烟的战场上，精准的语言就是外交官们手里的武器，国家是他们身后最强大的后盾。字字珠玑，寸土必争。记得2017年1月，日本名古屋市市长河村隆之再次公开否认南京大屠杀，并称，如果日方真的屠杀了30万平民，那必须跪地道歉，但根本就不存在什么南京大屠杀。在例行记者会上，有记者提问到名古屋市长的有关言论，华春莹对此嗤之以鼻：“我想告诉他的是，南京大屠杀是历史事实，国际上也早有公论。请这位市长去履行他的跪地承诺。”华春莹曾说过：“一个外交官的首要素质就是爱国，要忠于自己的祖国。要非常爱国，才能有力捍卫自己的祖国。”原外交部长李肇星也曾说过：“外交部发言人，既是人，也不是人。这是因为发言人代表一种机制。发言人就是一个代言人，他所说的话不代表他自己，

而是代表国家。”我们伟大的外交官们用自己专业的职业素养，把中华上下五千年的华夏精神揉进了自己的骨子里。曾几何时，“弱国无外交”几乎是我国外交场上的代名词。如今，中国外交官的发言越来越硬朗，中国地位在国际政坛上也越来越有份量。中国声音正在被世界聆听，中国实力正在重新彰显力量。这一切成就，都离不开每一位怀有铮铮傲骨的外交官，而矗立在他们背后的是我们日益强大的祖国。有一种奇迹叫中国速度，它正在颠覆全世界的想象；有一种骄傲，叫中国外交官；有一种霸气，叫中国不再好惹！

听完这些你是不是已经感觉到热血沸腾了呢？那就对了，想一想过不了多久你就会加入他们的队伍，何其荣耀何其自豪！那在此之前呢我们还要做一点点小小的准备——那就是决胜面试！

我们有四个方面的任务需要共同完成，第一个任务是我会跟大家简要介绍一下外交部的工作职责、机构设置等相关实务知识；第二个任务我会跟大家分享一下关于“中国特色大国外交要素、理念原则和政策思路”；第三个任务是结合外交部历年考试题目以及实际工作经验来谈一谈面试题目如何作答更精彩；第四个任务是给同学们分享几点决胜面试突破 90 分的秘诀。希望这节课能帮助大家进一步了解外交部，掌握先机做到有备而无患，决胜面试找到自己心仪的岗位。下面开始正式课程：

一、外交部的工作职责、机构设置等相关实务知识

机构简介：

中华人民共和国外交部是中华人民共和国政府的外交机关，是中华人民共和国国务院内主管外交事务的组成部门，负责处理中华人民共和国政府与世界其他国家政府及政府间国际组织的外交事务。

中华人民共和国外交部成立于 1954 年 9 月，其前身是 1949 年 10 月成立的中央人民政府外交部。外交部办公大楼位于北京市朝阳区朝阳门南大街 2 号，每年定期向公众开放，平均一年两次。

2018 年 3 月，根据第十三届全国人民代表大会第一次会议批准的国务院机构改革方案，将中华人民共和国外交部对外援助协调等职责整合，组建中华人民共和国国家国际发展合作署。

主要职责：

（一）贯彻执行国家外交方针政策和有关法律法规，代表国家维护国家主权、安全和利益，代表国家和政府办理外交事务，承办党和国家领导人与外国领导人的外交往来事务。

（二）调查研究国际形势和国际关系中全局性、战略性问题，研究分析政治、经济、文化、安全等领域外交工作的重大问题，为党中央、国务院制定外交战略和方针政策提出建议。

（三）按照外交总体布局，就对外贸易、经济合作、经援、文化、军援、军贸、侨务、教育、科技、外宣等重大问题，负责与有关单位协调，向党中央、国务院报告情况、提出建议。

（四）起草外交工作领域相关法律法规草案和政策规划。

（五）负责处理联合国等多边领域中有关全球和地区安全以及政治、经济、人权、社会、难民等外交事务。

（六）负责国际军控、裁军、防扩散等领域工作，研究有关国际安全问题，组织军控方面有关条约、协定的谈判。

（七）负责办理国家对外缔结双边、多边条约事务，负责国际司法合作有关事项，负责或参与处理涉及国家和政府的重大涉外法律案件，协助审核涉外法律法规草案，组织协调有关我国履行国际公约、协定工作。

（八）牵头或参与拟订陆地、海洋边界相关政策，指导协调海洋对外工作，组织有关边界划界、勘界和联合检查等管理工作并处理有关涉外案件，承担海洋划界、共同开发等相关外交谈判工作。

（九）发布重要外交活动信息，阐述对外政策，负责国家重要外事活动新闻工作，组织公共外交活动，主管在华外国记者和外国常驻新闻机构事务。

（十）负责国家对外礼仪和典礼事务，负责国家重要外事活动礼宾事宜，负责驻华外交机构在华礼遇、外交特权和豁免事宜。

（十一）负责领事工作。管理外国驻华外交、领事机构；负责海外侨务工作；办理和参与境内涉外案件的对外交涉工作；负责领事保护和协助工作，协调有关部门、地方政府并指导驻外外交机构处理领事保护和协助案件，发布领事保护和协助的预警

信息。

(十二) 负责协调处置境外涉我突发事件，保护境外中国公民和机构的合法权益，参与处置境内涉外突发事件。

(十三) 依法管理香港、澳门特别行政区外交、领事事务，处理涉台外交事务。

(十四) 指导、协调地方和国务院各部门外事工作，审核地方和国务院各单位的重要外事规定和上报国务院的外事请示，会同有关部门研究提出对重大外事违规违纪事件的处理意见。

(十五) 处理和协调关系国家安全问题的有关涉外事宜。

(十六) 负责国家重要外事活动、外交文件和文书翻译工作。

(十七) 领导驻外外交机构及驻香港、澳门特派员公署工作，负责驻外外交机构干部队伍建设，指导、监督驻外外交机构及驻香港、澳门特派员公署信息化、财务和馆舍建设工作，负责驻华外交机构房地产使用管理工作。

(十八) 代管中国人民对外友好协会，归口管理中国红十字会总会、中国宋庆龄基金会的外事工作。

(十九) 承办党中央、国务院交办的其他事项。

组织构成：

办公厅、政策规划司、亚洲司、西亚北非司、非洲司、欧亚司、欧洲司、北美大洋洲司、拉丁美洲和加勒比司、国际司、国际经济司、军控司、条约法律司、边界与海洋事务司、新闻司、礼宾司、领事司（领事保护中心）、香港澳门台湾事务司、翻译司、外事管理司、涉外安全事务司、干部司、离退休干部局、行政司、财务司、机关党委（部党委国外工作局）、档案馆服务中心。

因为外交部和其他的各部委一样，在国内的公务人员，他的职务规定，是按照公务员法来执行的，所以在这里主要跟大家来强调一下驻外外交人员的职务规定。

驻外外交人员职务规定：

根据中华人民共和国驻外外交人员法（2009年10月31日第十一届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议通过）第三章规定：驻外外交人员的职务分为外交职务和领事职务。外交职务分为：特命全权大使、代表、副代表、公使、公使衔参赞、参赞、一等秘书、二等秘书、三等秘书、随员。领事职务分为：总领事、副总领事、领

事、副领事、领事随员。驻外外交人员实行外交衔级制度。

外交衔级设七级：大使衔、公使衔、参赞衔、一等秘书衔、二等秘书衔、三等秘书衔、随员衔。

驻外外交人员的外交衔级，根据其在驻外外交机构中担任的职务、公务员职务级别和外交工作需要确定。

关于工资制度的规定：

这点大家一定是最为关心的了，我们先说工资制度，在国内工作的人员工资标准跟所有的公务员一样，我们着重说驻外使领馆工作人员，现在执行的是 1994 年实施的工资制度改革方案，主要包括：

（一）实行国外职务（技术等级）工资（以下简称国外职务工资）制度。将国外职务工资按工作人员的工作性质分为外交和工勤两个系列。

1. 外交系列工资按照外交职衔划分为 10 个级别：

一级 副部级以上大使；

二级 正司级大使、公使、大使衔总领事、军职武官；

三级 副司级大使、公使衔参赞、大使衔总领事，正司级参赞、总领事，正师职武官；

四级 副司级参赞、总领事、副总领事，副师职武官；

五级 处级大使、参赞、总领事、副总领事，团职武官，副师职副武官；

六级 一等秘书；

七级 二等秘书；

八级 三等秘书；

九级 随员；

十级 职员。

2. 工勤系列工资按照技术等级划分为 7 个级别：

一级 特一级厨师；

二级 特二级厨师或其他工种相应的技术等级；

三级 特三级厨师或其他工种相应的技术等级；

四级 一级厨师或其他工种相应的技术等级；

五级 二级厨师或其他工种相应的技术等级；

六级 三级厨师或其他工种相应的技术等级；

七级 三级厨师（不含）以下或其他工种相应的技术等级。

3. 驻外使领馆工作人员的工资按不同级别设置，每个级别设若干个工资档次。外交系列工资标准最低为每月 470 美元，最高为每月 1110 美元；工勤系列工资标准最低为每月 430 美元，最高为每月 680 美元。

4. 根据目前的情况，除因住房和因公务用车外，其他与个人生活有关的开支，包括因私交通、伙食、水电燃料、邮电通讯、文化娱乐、洗理卫生、服装零用和部分医疗等费用均纳入工资中。

晋级增资制度

1. 国外职务工资级别，外交系列按照担任的职务（即外交职衔）、工勤系列按技术等级确定，并随着职务或技术等级的变动而变动。

2. 在每个级别中设若干个工资档次，最少为三档，最多为五档。工作人员晋升职务工资档次要在严格考核的基础上进行，考虑优秀和称职的，每任职一定年限，最少二年，最多四年，可在本级别中晋升一个工资档次。

3. 根据国外物价、汇率以及国内经济的发展等情况，国家将有计划地调整工资标准。

地区津贴和配偶补贴制度

1. 地区津贴：根据艰苦程度和物价高低，将驻外使领馆所在地划分为六类地区。第一类地区不享受地区津贴，第二类至第六类地区津贴标准每月分别为 40、90、150、210、280 美元。

2. 配偶补贴：配偶出国随任者，一至六类地区补贴标准每月分别为 240、255、270、290、310、335 美元；配偶不出国随任者，补贴标准每月为 200 美元；无配偶或配偶在境外公费留学、进修以及有工资收入者，不享受补贴。

配偶随任期间国内补偿费管理

配偶出国随任期间，派出单位不再向配偶所在单位支付各种借调或补偿费用；配偶所在的行政、事业、国有企业等单位对其按因公出国对待，停薪留职、工龄连续计算。

二、中国特色大国外交要素、理念原则和政策思路

党的十八大以来，新一届中央领导集体，特别是习总书记本人在国际上开展了一系列重大外交活动，提出了一系列外交新思想、新理念、新战略，身体力行践行着中国特色大国外交。从习总书记一系列外交论述和外交实践看，中国特色大国外交具有以下要素、理念原则和政策思路。

（一）六大要素

1. 中国梦

中国特色大国外交以实现中国梦为目标。中国梦所追求的目标是“国家富强、民族振兴、人民幸福”。中国梦是和平、发展、合作、共赢的梦。中国梦既造福中国人民，也造福世界人民。

2. 和平发展

中国特色大国外交以和平发展为路径。也就是说，中国是通过和平发展来开展大国外交。我们强调和平发展，并不意味放弃正当权益，更不能牺牲国家核心利益。中国走和平发展道路，其它国家也要走和平发展道路。

3. 伙伴关系网络

中国特色大国外交以全球伙伴关系网络为依托。俗话说，一个好汉三个帮。大国搞外交不能没有朋友和伙伴。一是平等性。伙伴之间相互尊重、平等相待，没有高低贵贱之分。二是和平性，不设假想敌，不针对第三方。三是包容性。我们是超越社会制度和意识形态差异，最大限度谋求共同利益。“志同道合是伙伴，求同存异也是伙伴。”

4. 新型国际关系

中国特色大国外交以构建合作共赢的新型国际关系为旗帜。构建以合作共赢为核心的新型国际关系就是我们的主张，是顺应时代潮流，凝聚各方共识的一面旗帜。它主张对话，而不搞对抗；它主张合作，而不搞冲突；它主张协调，而不相互拆台；它主张共赢，而非追求零和；它主张互信，而非互疑。

5. 优秀传统文化

中国特色大国外交要从中国优秀传统文化汲取营养。比如，“亲仁善邻，国之宝

也”，“践修旧好，要结外援，好事邻国，以卫社稷”，“柔远人则四方归之，怀诸侯则天下畏之”，“得道者多助，失道者寡助”，“以德报德，以直报怨”，“拘之以利，结之以信，示之以武”，等等。这些传统文化的精髓，是我们今天开展大国外交取之不尽的智慧宝库。

6. 三个自信

中国特色大国外交要以中国特色社会主义的道路、理论、制度作保障。我们的大国外交就必须坚持党的领导，坚持我们自己的发展道路和社会制度，跨越“修昔底德陷阱”，走好、走远。

（二）理念原则和政策思路

1. 立己达人

中国人一向讲究自己过的好也要让别人过的好。孔子在解释什么是“仁”的时候就说：“夫仁者，己欲立而立人，己欲达而达人。”可见，孔子是把“立己达人”作为人生修为的最高境界。而这样的理念被后世的思想家不断传承、阐释和发扬光大。孟子说：“穷则独善其身，达则兼济天下。”白居易说：“圣人非不好利也，利在于利万人；非不好富也，富在于富天下。”中国特色大国外交应当有这样的胸怀，这正是它的魅力之所在，力量之所在。

2. 和平共处

这体现在三个层面。第一个层面是顶层设计。第二个层面是政策操作层面。第三个层面是国际事务层面。

3. 平等相待

这也可以从三个层面去理解。首先，世界上的所有国家，不分大小、贫富、强弱一律平等。其次，坚持不干涉内政。尊重各国人民自主选择的发展道路和社会制度，尊重各国核心利益和重大关切。其三，推动国际关系民主化和国际治理法治化。

4. 义利兼顾

要正确把握义和利的关系。古人讲，“国不以利为利，以义为利”。政治上要守信重义，勇于担当；经济上要见利思义，弘义融利；国与国交往要用情重义，人敬我一尺，我敬人一丈。在国际事务中则要坚守道义，主持正义。

5. 合作共赢

要树立人类命运共同体的观念。全球化把世界各国紧紧联系在一起，彼此利益交融，一荣俱荣、一损俱损。把中国人民的利益同世界各国人民的共同利益结合起来，为国际社会树立榜样。

6. 世界大同

世界大同是中国人自古以来孜孜以求的社会理想。这是人类社会发展的理想境界，也是中国外交追求的和谐世界目标。

三、外交部实际工作和面试题

其实说起外交部的实际工作，在这里要简单的打击一下小伙伴们。并不是我们每个人录取之后就能迅速提升为外交官。那是需要一步一个脚印的来。而我们进入部里之后就会在各司各部门开展常规的工作，更多的是办理一些常规性的事务。例如组织活动、例如帮助领导写“谈参”、比如组织好外宾的迎接相关事务工作、使团的迎接相关事务工作以及随领导人出访国外时的一些前期准备工作。当然由于涉及机密在这里不便跟大家详细的说，这些工作大家在进入部里之后就会一一熟悉，而且也都会有前辈带着我们去掌握流程，每一项工作都有其具体的规章制度和操作流程。

接下来就要跟大家分享一下与面试密切相关的工作实务：第一点就是在外交部你要学会处理好各项人际关系。因为外交部中的工作人员，无论是普通的科员还是领导，都可谓是精英中的精英，每个人都深藏不露本领精湛。这就给人际沟通上带来了很多麻烦。因为每一位有才能的人都是有性格和有脾气的。那么作为一名新人如何能更快更好的融入环境当中，这是我们要做的第一门功课。而且在近年来外交部面试考场上也经常会出现关于人际问题的处理：例如在2019年1月24日上午的面试当中，第4题和第5题就分别涉及到了人际关系的处理，题干是这样说的：“一般情况下文件都是由编号整理放入资料室，领导让你找一份文件，你一直没有找到，领导批评了你。第2天，发现是老张领了文件忘记归档，你怎么向领导解释？”紧接着，第5题，“领导之后批评了老张，老张认为是你告了状你怎么办？”还有在2018年2月7日上午的外交部面试题目中，也仍然是两道题共用一个主题问题。题目是：“你的同事周末邀请你一起打牌，但是你想休息，你会怎么办？”接下来第2道题是在第1道题上的追问：“最

终你没有去打牌，你的同事议论你不合群你怎么办？”而且诸如此类的题目在面试考试中占着非常大的比重，我们一定要圆融的来处理这些问题，才能够和同事们搞好关系，而跟同事们搞好关系的最终目的是为了能够团结合作推进各项工作。

那我们就结合着这一系列的题目，以及我们平时在工作岗位中是如何处理的来跟大家简单的梳理一下：对于这样的问题我们要采取哪些思路来进行解决。

第一、如何向领导解释自己的工作失误。在跟领导解释工作失误时，一定不要找理由、找借口，也不要推诿扯皮，因为我负责的工作出现问题，必须首先诚恳认错。同时，这个认错一定要结合具体工作来进行，不能简简单单的说：对不起领导、我这次忽略了、我下次会注意……就文件归档这个题目而言，我们在承认错误的时候一定要深挖原因，是不是自己的工作责任心不强，对于相关的文件如何归档的制度规定落实不到位，对于外交部的文件重视程度保密意识不强，因为只有你能够深刻的认识到自己的不足，领导才能感受到你承认错误的真诚。

第二、如何对待同事的议论。对于同事的议论一定要积极、客观的看待，既要有阳光心态，又要宽容大度，比如说：对于老张认为是我告了状，那就首先要针对这件事情向老张表示歉意，并且跟老张说清楚，自己只是跟领导讲明文件的去向，并没有故意抹黑他的意思。你也要跟老张承认这次文件丢失，是因为自己没有严格执行文件的归档工作制度，同时也希望他以后监督自己，帮助自己，提高自己的工作能力；对于同事议论自己，有些时候我们会难以接受，觉得遭受到了同事的议论，在单位难以立足，霎时间就觉得自己和所有人的关系都尴尬起来，但是我们不妨想一下，同事能够提出要求，那就证明平时大家的关系还是不错的。所以这个时候一定要稳定住自己的情绪，要主动去和同事进行解释，首先要感谢他们的要求，并对自己不能出席表示真正的歉意，然后把自己不熟悉的原因跟大家解释清楚，下次如果条件允许的话，积极主动的来参加集体活动，或者是说我们可以找一个恰当的机会自己来主动邀请同事们一起去游玩，或者是说一起打牌。总而言之，我们所做的一切都是为了更好的推进工作，而拥有良好的人际关系是非常重要的，这类题目也是同学们复习的重点。

除此以外，外交部的题目还更侧重于人岗的匹配度，外交部的工作一般都比较繁忙，更多的时候是需要驻外，这就需要跟我们的家人分别，而且有的时候我们驻外的地方，社会环境并不和平，还有人身安全隐患。这就需要有极大的政治责任担当

和奉献精神。所以，无论是在外交部平时工作中对于干部的选拔任命，还是在面试题中对于新人的录取录用，都会有相关方面的疑问。比如说：你要去驻外，你的男朋友提出要跟你分手，面对这样的事情你怎么办？再比如：需要你到非洲地区进行驻外开展工作，但是据说那个地方正在发生枪战，有可能会危及人身安全，你会怎么办？诸如此类的问题，不光是我们在考场上要考虑的，我们在进入外交部工作的时候也时刻会面临这样的选择，那么在这个时候，我们就应该体现出自己的责任担当、奉献精神以及自己协调家人和工作之间关系的能力。

四、面试 90 分，上岸更轻松

接下来我要跟小伙伴们分享两个方面的面试备考经验，助力大家面试突破 90 分，上岸更轻松。

第一，突破无话可说的尴尬境地。我们有很多同学在平时跟小伙伴们聊天的时候，可以说旁征博引侃侃而谈，但是当他拿到一个面试题目的时候刹那间大脑便一片空白，觉得面对题目无话可说，要么结结巴巴无从下手，要么三两句话结束战斗，那么怎样才能突破无话可说的窘境，让自己面试答题的时候如同行云流水绵延不绝呢？首先，要掌握好扎实的基本功，练好扎实的基本功要做到以两个点：一方面熟悉面试题目的答题思路。外交部基本都是以结构化面试为主的，而结构化面试的题型基本上是有规律可循的，我们要在前期学习的时候掌握每一道题目的答题思路，在听课的时候要认认真真做好笔记。每一个类型从审题、破题、到确定内容、再到组织语言，一定要梳理出一个框架；另一方面是撰写逐字稿。具体而言，我们拿到面试题目，就像拿到作文题目一样，把自己想要说的话，一个字、一个字的写下来，写完之后要进行修改和完善，等到把这个文稿修改完善之后，可以试着按照文稿来进行讲述，这个时候自己要录好音频，讲述完之后再来试着能不能扔掉文稿，答一遍这道题目，看一看前后之间差别在哪里，找到自己的问题之所在，以便于答下一道题的时候再进行改正。

第二，以实现表达精彩为最终目标。想要实现表达精彩，第一步要对题目进行精准把握，明确题目问什么，我们再来作答，我们对于题目的要求、命题意图必须有精准的理解。比如有一道题目是问：“能不能结合外交部的工作实际来谈一谈纽扣思维”，如果我们单单围绕纽扣思维来作答，就已经偏离了题目的要求。正确的做法是：1. 先

来解释一下纽扣思维的本质内涵；2. 解释外交部的实际工作与纽扣思维的联系点在哪里；3. 我们如何在开展外交工作的过程当中梳理好纽扣思维。这样的话才能够做到精准审题。在精准审题的基础之上，还要做到答题内容丰富，这就必须要注重平时的积累。有很多同学只是把历年真题做过一遍而已，那在考场上答题总是脱离不了框架模板、脱离不了书卷气息。如果我们能够平时多多关注新华网、半月谈、人民日报的视频等，能够对一些社会现象有深刻独到的见解，那么答题过程中从思想的深刻性就会胜人一筹。而且外交部岗位的面试题目，也都比较贴近社会现实，对于社会热点现象的考察相对较多，所以小伙伴们一定要多加积累，勤加练习。

最后，希望今天所讲内容能够帮助小伙伴们梳理备考思维、突破备考瓶颈，助力大家取得好的面试分数！